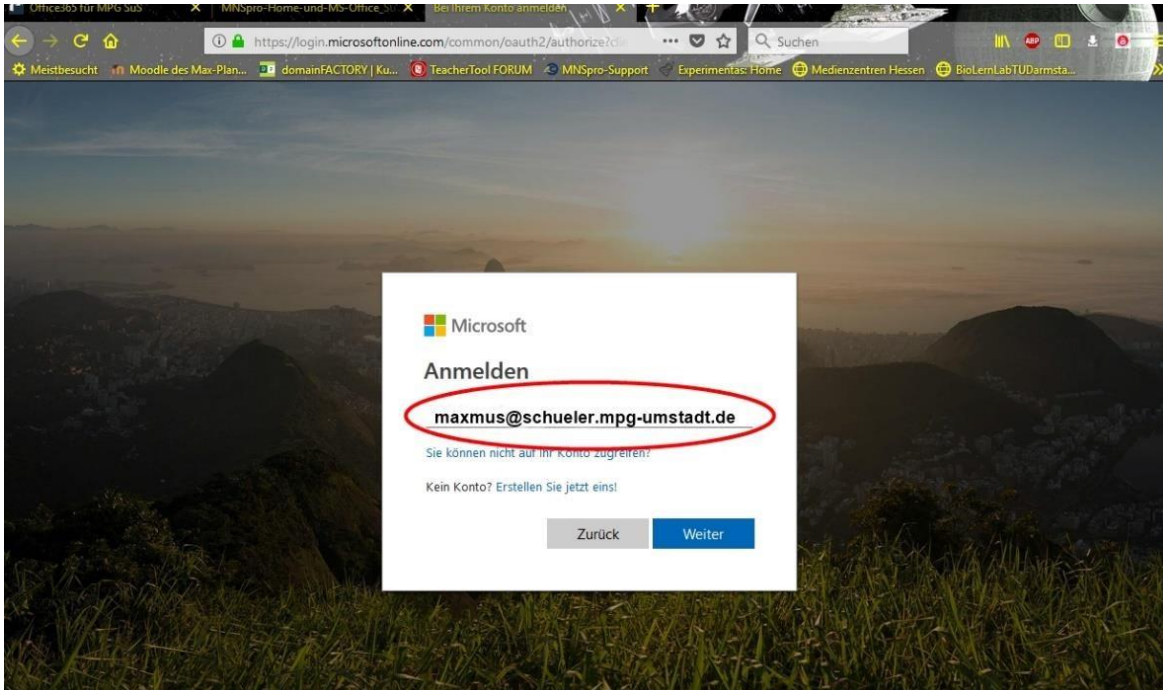


Fragen bitte an das IT-Hilfe-Team: IT-Hilfe@mpg-umstadt.de

Microsoft365-Nutzung

Um die Funktionen von Microsoft365 zu nutzen, stehen allen am MPG Anmeldedaten in Form von „Emailadresse“ und „Passwort“ zur Verfügung.

Folgender Link „<https://login.microsoftonline.com/>“ muss im Browser eingegeben werden, damit man sich mit seinen Benutzerdaten anmelden kann.



Beispiel:

Name: Max Musterman

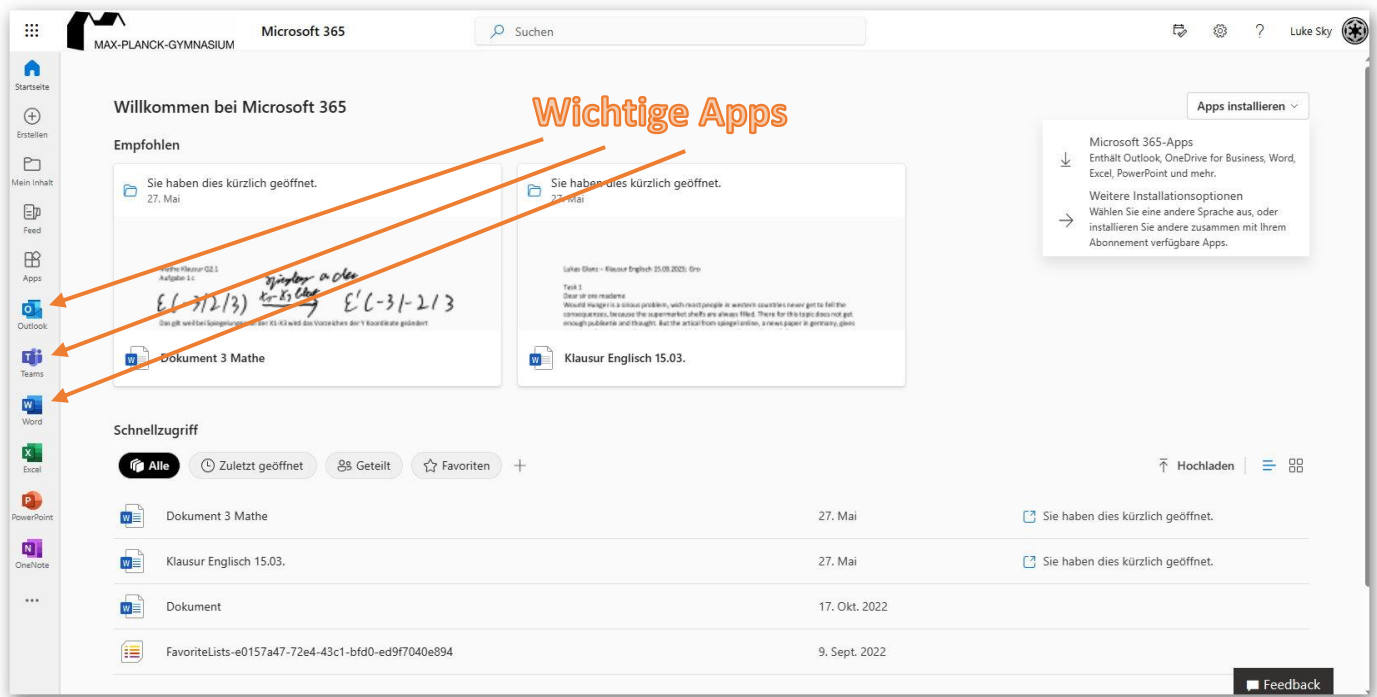
Loginname im Schulnetzwerk: MaxMus

Schulemailadresse = Organisations-Konto bzw. Nutzernamen: maxmus@schueler.mpg-umstadt.de **Kenntwort:** Dass, was sie bekommen haben.

Als nächstes erscheint der Übersichtsbildschirm, wo man diverse Funktionen angezeigt bekommt. Dies hängt von der jeweilig genutzten Lizenz ab. In der Leiste sieht man nun auch die Navigation, über die jeweiligen Reiter gelangt man in verschiedene Module oder auch Einstellungen, die man nach eigenem Wunsch bearbeiten kann (z.B. TEAMS, OneDrive). Jedem stehen 1 TB Cloudspeicher im OneDrive zur Verfügung.

Unter Office-Apps installieren kann man sich auch Office runterladen, um offline damit arbeiten zu können. Für alle Anwendungen kann man sich auch in allen Appstores (je nach Betriebssystem) die einzelnen Apps für Smartphones oder Tablets runterladen.

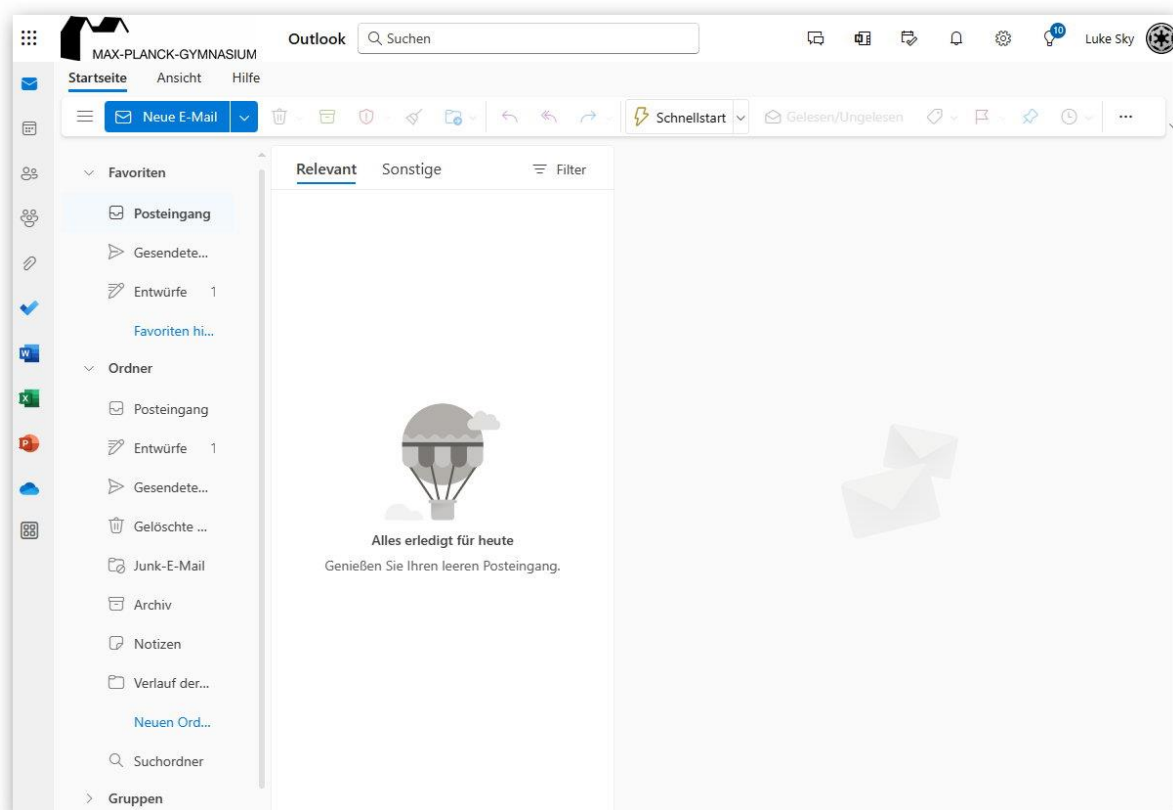




<https://login.microsoftonline.com/>

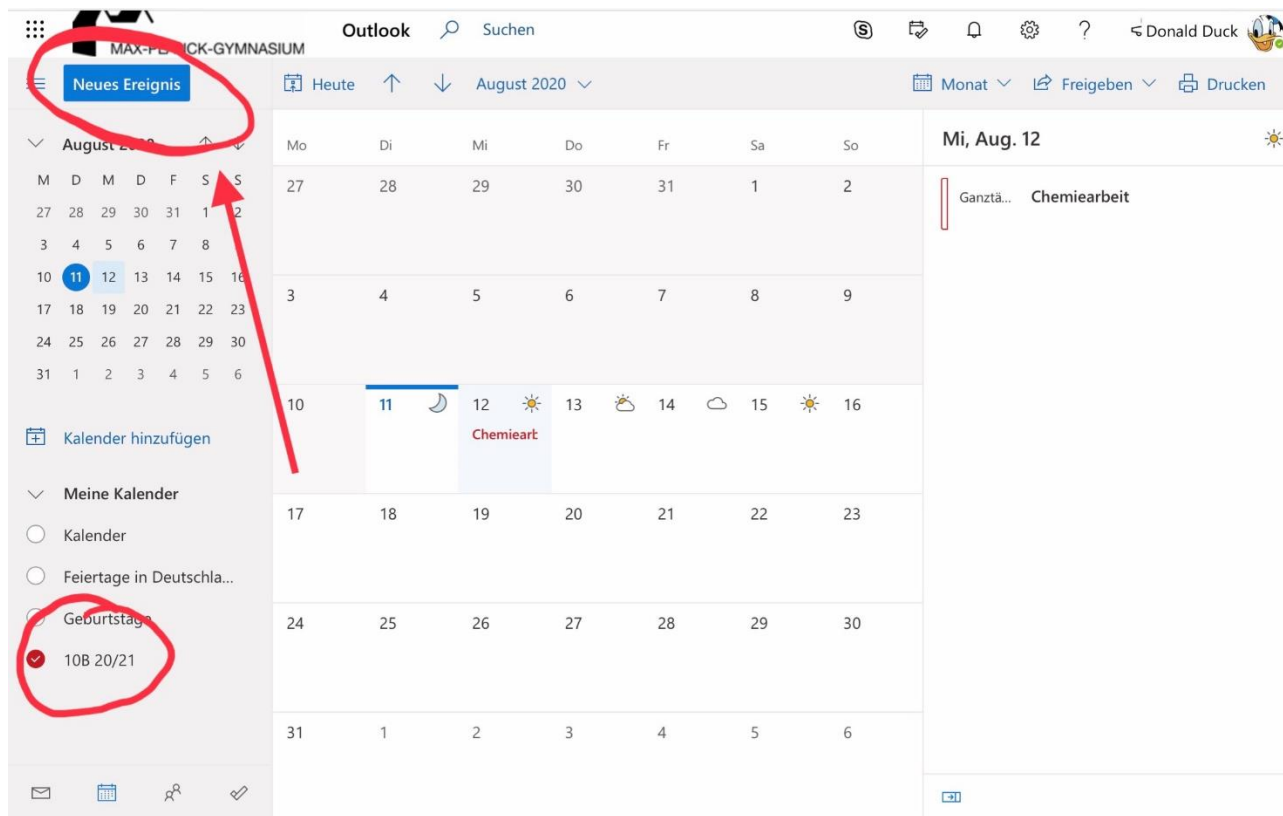
Klicken Sie hier nun auf „Outlook“.

Sobald dies geschehen ist, findet man sich im Online Outlook Bildschirm wieder. Von hier aus gelangt man zu den einzelnen Bereichen, die man auch schon aus Outlook kennt. Über den Punkt „Neue E-Mail“ können Sie Emails schreiben und versenden.

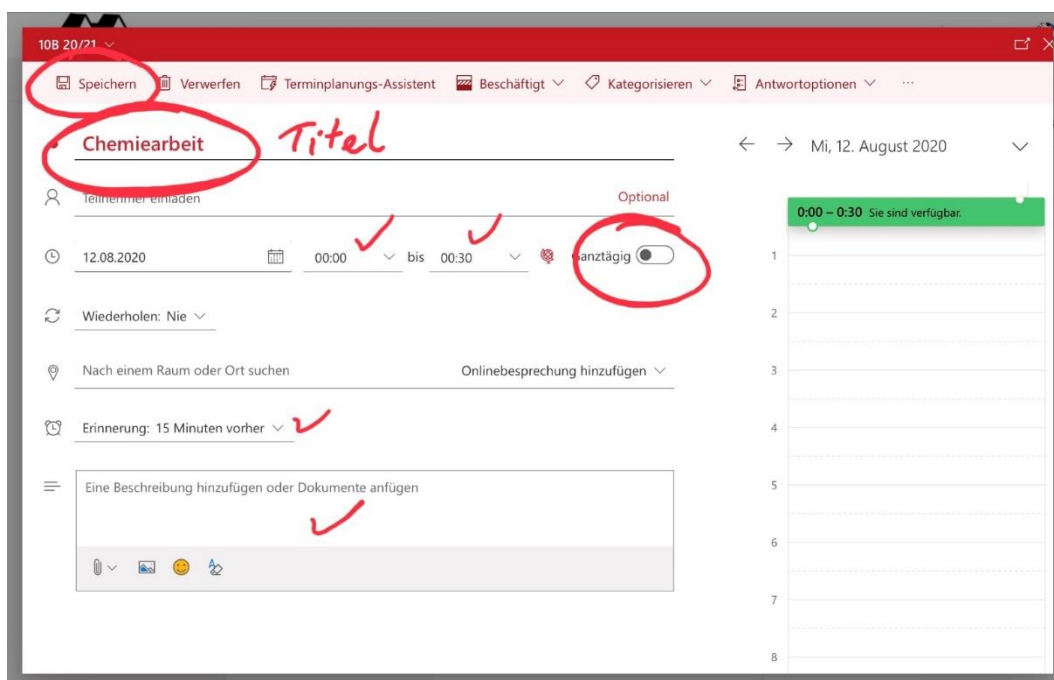


Kalender in Outlook

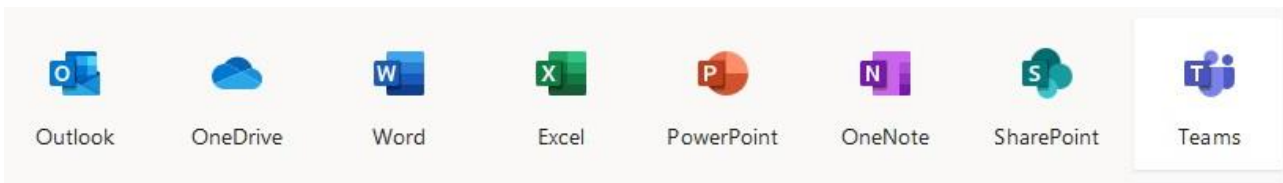
Der Kalender bietet im Wesentlichen die Möglichkeit des Zeitmanagements innerhalb der Schule für diverse Meetings und Konferenzen, selbst privat wäre er nutzbar was Termine und Planung angeht. Der Kalender ist aufgebaut wie in jedem anderen Mail Client und bietet auch alle Funktionen wie man es kennt. Umstellung der Ansicht (Tag, Woche, Monat), hinzufügen von freigegebenen Kalender und seinen eigenen Kalender freigeben für andere, um das wichtigste zu nennen. Klicken Sie in Outlook oben links auf das Kalendersymbol.



Es werden dir Termine für die Klasse angezeigt und du kannst aber auch eigene Termine eintragen. Beachte nur, dass du dein Ereignis in den richtigen Kalender einträgst!



Die Teamsfunktion kann auch Browser basierend genutzt werden.



Im Folgenden wird der Login über die Teams App (Outlook App und alle anderen laufen auch so ab) gezeigt. ACHTUNG: Die IOS App von Teams verfügt nur über eingeschränkte Möglichkeiten.

